

## Verwaltungsmitarbeiter\_in (m/w/d)

### Weil aller Anfang Wohnung ist.

Die Lawaetz-wohnen&leben gGmbH engagiert sich in verschiedenen Projekten für die Wohnungsversorgung von Menschen mit besonderem Unterstützungsbedarf.

Ziel unserer Arbeit ist die Akquisition und langfristige Sicherung von Wohnraum sowie die Integration der Mieter\_innen in Wohnung und Wohnumfeld. Wir verfolgen einen intermediären Lösungsansatz, der sowohl die Interessen der Wohnungssuchenden bzw. Mieter\_innen als auch die Interessen der Vermietenden und Nachbar\_innen berücksichtigt.

Für unsere **Abteilung Jugend & Wohnen** suchen wir eine\_n engagierte\_n Mitarbeiter\_in als **Elternzeitvertretung für die Verwaltung in Teilzeit (36 Std. Woche / 5-Tage-Woche)** – voraussichtlich vom 02.11.2021 bis 13.12.2022.

**Jugend & Wohnen** begleitet Bewerber\_innen aus stationären Jugendhilfemaßnahmen bei der Anmietung und dem Erhalt einer ersten eigenen Wohnung.

### Ihre Aufgaben:

- eigenständiges Bearbeiten und Erstellen von Korrespondenz und Protokollen
- allgemeine Verwaltungsaufgaben: Postbearbeitung, Ablage, Kopierarbeiten, Botengänge, Bestellwesen, Archivierung
- Kommunikation und Terminabsprachen (Telefon, E-Mail, Fax)
- Assistenz im Bereich Rechnungswesen und Mahnwesen
- Datenerfassung und -pflege

### Wünschenswerte Voraussetzungen:

- einschlägige Erfahrungen in Büroorganisation und kaufmännischer Verwaltung
- gewissenhafte und lösungsorientierte Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- eigenverantwortlich, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- umfassende EDV-Kenntnisse, MS-Office-Programme
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue EDV-Programme
- Spaß an der Arbeit mit unterschiedlichen Ansprechpartner\_innen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und gutes Zahlenverständnis

### Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (TV-L 6)
- eine familienfreundliche Atmosphäre
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Angebot zur Nutzung der HVV-Proficard

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail bis zum 26.09.2021 an Ariane Wittje:  
**wittje@lawaetz-ggmbh.de**

### Lawaetz-wohnen&leben gGmbH

Abteilung Jugend & Wohnen

Ariane Wittje

Amandastr. 60 | 20357 Hamburg

Tel. 040 412639 0 | Fax: 040 412639 15 | [www.lawaetz-ggmbh.de](http://www.lawaetz-ggmbh.de)

Hamburg, 13.09.2021